

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **agosto del presente año**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **3489-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **267-2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número **116**.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades.
- Apoyar en la organización, seguimiento y acompañamiento de reuniones de trabajo para la programación de actividades.
- Apoyar en la revisión de los documentos oficiales de ingreso y egreso.
- Apoyar en realizar informes de seguimiento en las reuniones que se realicen.
- Otras actividades que sean asignadas como parte de la prestación de los servicios.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades.
- Se apoyó en la organización, seguimiento y acompañamiento de reuniones de trabajo para la programación de actividades.
- Se apoyó en la revisión de los documentos oficiales de ingreso y egreso.
- Se apoyó en realizar informes de seguimiento en las reuniones realizadas.
- Otras actividades.


KAREN MARISELLE AMAYA SANDOVAL


Vo. Bo. **Silvia Bolaños**
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural